

ŘEDITELKA
KRAJSKÉ HYGIENICKÉ STANICE
OLOMOUCKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V OLOMOUCI
Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc

Č. j.: KHSOC/20332/2021/SPR

V Olomouci dne 8. dubna 2021

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
rada, odborný rada oddělení protiepidemického Olomouc
(podpora zdraví)**

Ředitelka Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), **vyhlašuje výběrové řízení na služební místo rada, odborný rada oddělení protiepidemického Olomouc (podpora zdraví) č. 110002/ID 30015061** ve služebním úřadu Krajské hygienické stanici Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, v oboru služby:

21. Zdravotnictví a ochrana zdraví.

Služebním působištěm je **Olomouc**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **květen 2021**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **11. platové třídy**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující odborné, kontrolní a další činnosti:

- Komplexní výkon a samostatné provádění odborných činností v oblasti podpory zdraví a zdravotní politiky v rozsahu Olomouckého kraje.
- Analýza prevence infekčních onemocnění a dalších hromadně se vyskytujících onemocnění a epidemiologie drogových závislostí.
- Koordinace činností v oblasti podpory zdraví ve vymezeném území.
- Kompletní zajišťování souvisejících agend a práce s příslušnými informačními systémy a databázemi.
- Zpracování oponentských posudků vyžádaných Ministerstvem zdravotnictví ČR nebo Státním zdravotním ústavem.
- Návrh, příprava, zajištění a realizace zdravotně preventivních programů a aktivit na území kraje a souvisejících činností v rozsahu Olomouckého kraje.
- Zpracování výstupů a analýz z činnosti v oblasti podpory zdraví a zdravotní politiky.
- Prezentace oblasti podpory zdraví a zdravotní politiky na odborné i laické úrovni, zajištění komunikace s médii za oblast zdravotní politiky a podpory zdraví.
- Zajištění příslušných administrativních činností.
- Plnění dalších pracovních úkolů dle příkazu přímo nadřízeného představeného výše neuvedených, které odpovídají zdravotnímu stavu a vzdělání zaměstnance.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 28. dubna 2021**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu: epodatelna@khsolc.cz nebo prostřednictvím datové schránky IDDS: 7zyai4b. Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo rada, odborný rada oddělení protiepidemického Olomouc (podpora zdraví)**.“

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení¹ o státním občanství¹ popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením²;

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce.

Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů³, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁴;

e) **dosáhl vzdělání** stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. **vysokoškolského v bakalářském nebo magisterském studijním programu.**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁵; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

¹ Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

² Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

³ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁴ Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

- f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]; *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením⁶. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;*
- 2) splňuje **požadavek** stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem - Služební předpis ředitele Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci č. 2/2021, ze dne 20. ledna 2021, kterým se stanovuje jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby, kterým je:
- jiný odborný požadavek – **řidičský průkaz skupiny B;**
Splnění tohoto požadavku se dokládá řidičským průkazem. Při podání žádosti se dokládá prostá kopie řidičského průkazu. Samotný průkaz se dokládá bezprostředně před konáním pohovoru.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis;
- b) motivační dopis.

Omezení některých práv státních zaměstnanců:

1. Státní zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem (§ 81 odst. 1 zákona o státní službě).
2. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu (§ 81 odst. 2 zákona o státní službě).

Další informace o služebním místě:

- a) platový tarif v rozmezí 22 980 – 33 790 Kč (v závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 k nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů) a k tomu po zapracování osobní příplatek (v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu),
- b) možnost odborného a profesního růstu ve státní službě,
- c) příjemné pracovní prostředí.

Další výhody:

- a) 25 dní dovolené,
- b) 5 dní indispozičního volna,
- c) možnost až 6 dní služebního volna k individuálním studijním účelům,
- d) příspěvek na stravování.

MUDr. Lenka Pešáková, Ph.D., v. r.
ředitelka

Vyvěšeno dne : 8. dubna 2021

Svěšeno dne :

⁶ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.